

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 109 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ № 109 «Детский сад
комбинированного вида»



С.Г. Геленко

Протокол № 5 от 21.12.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 109 «Детский сад
комбинированного вида»



Е.С. Федотова

Приказ № 286 от 21.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехступенчатом контроле за охраной труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида»

Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных помещениях, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель ДООУ и председатель комитета профсоюза. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трех ступенчатая система контроля:

Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется ежедневно в помещениях, группах ответственным за безопасность лицом, назначенным приказом руководителя. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы в помещениях с повышенной опасностью и др.) — в течение рабочего дня (смены). Результаты контроля заносятся в журнал.

На первой ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест и мест пребывания ребенка в группе (расположение мебели, целостность мебели, крепление игрового оборудования и мебели, состояние освещения, окон, наличие необходимого инструмента, спеодежды и др.);
- состояние проходов к эвакуационным выходам;
- безопасность технологического оборудования (заземление на оборудовании, целостность корпусов оборудования, состояние розеток, вилок, шнуров);
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, исправность фрамуг и форточек; - наличие инструкций по охране труда;
- наличие средств индивидуальной защиты.

Выявленные при проверке нарушения и недостатки заносятся в журнал 1-й ступени контроля, который должен храниться на видном месте в данном помещении.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены собственными силами, то ответственный должен по окончании

осмотра доложить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения

Вторая ступень контроля проводится завхозом (заведующего по административно-хозяйственной работе) не реже 1 раза в неделю.

На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего ДОУ, решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных лиц по охране труда от профсоюза; - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов, соблюдение инструкций;
- состояние проходов и запасных выходов; - наличие и состояние инструкций по охране труда;
- наличие и состояние сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе на электрооборудовании;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- выполнение мероприятий по устранению замечаний, обнаруженных сторожами ДОУ - техническое состояние и содержание здания, помещений овощехранилища и холодного склада и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями документации по охране труда.

Предупредительный контроль подвалов, чердаков, подсобных помещений проводится ежедневно.

Результаты проверки 2-й ступени контроля записываются в специальный журнал, с определением необходимых мероприятий для устранения нарушений.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами ДОУ, то заведующего по административно-хозяйственной работе обязан доложить об этом заведующему для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, то заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе приостанавливает работу до устранения этого нарушения.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе должен организовать выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет доверенное лицо по охране труда профессионального союза.

Третья ступень контроля проводится один раз в квартал комплексно комиссией по охране труда ДОУ.

Работа комиссии проводится под руководством заведующего и председателя комитета профсоюза. Проверка проводится в присутствии ответственного в данном помещении за охрану труда лица.

График проверки согласовывается с комитетом профсоюза, утверждается заведующим и выдается всем ответственным за охрану труда в помещениях. На третьей ступени трехступенчатого контроля комиссия проверяет:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- ведение журналов 3-х ступенчатого контроля - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, технической инспекции труда профсоюзов, приказов заведующего и решений профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами; - проведении периодических медицинских осмотров;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений овощехранилища, холодного склада и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями документации по охране труда;

- соответствие медицинского, технологического, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, воздухоочистительных устройств;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и их состояние;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- наличие у работников инструкций по охране труда и удостоверений по технике безопасности.

Результаты проверки должны оформляться актом и в недельный срок обсуждаться на «Дне охраны труда» с участием профсоюзного актива.

На «Дне охраны труда» рассматривается положительный опыт, заслушиваются руководители среднего звена, у которых выявлено неудовлетворительное состояние условий труда и допускаются нарушения безопасности труда, правил и норм охраны труда.

Проведение "Дня охраны труда" оформляется протоколом и изданием приказа, с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

Проведение "Дня охраны труда" должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДООУ.

АКТ

результатов проведения 3-й ступени контроля по охране труда в

МБДОУ №109 «Детский сад комбинированного вида»

от " ___ " _____ 20__ г. на «ДНЕ ОХРАНЫ ТРУДА»

Акт составлен комиссией под председательством _____
(фамилия, имя, отчество, должность) и членов
комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность) в том, что " ___ " _____ 20__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности .

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные на предыдущем «Дне ОТ» по 3-х ступенчатому контролю:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1.	2.	3.	4.	5.

По результатам проверки « ___ » _____ 20__ г. выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.	5.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**ФОРМА журнала трехступенчатого контроля за
состоянием условий и охраны труда в ДОУ**

Дата проведения контроля	I ступень контроля Ф.И.О. ответственного лица за ОТ	II ступень контроля Ф.И.О. заместителя заведующего по АХР и уполномоченного лица по охране труда от профсоюза	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного лица от профсоюза или иного представительного органа)