

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 109  
«Детский сад комбинированного вида»  
650033, г. Кемерово, пер.Рекордный,11 тел. (3842) 25-19-19  
650033, г. Кемерово, пер.Рекордный,8 тел. (3842) 25-24-34

Согласовано:  
Общим собранием учреждения  
Протокол № 2  
от « 02 » ноября 2018 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 109  
«Детский сад комбинированного вида»  
Е.С. Федотова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении внебюджетных средств**  
**и порядке их расходования в**  
**МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации статья 582;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Устав ДОУ

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития дошкольного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.5. Привлечение в МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.6. Привлечение в МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательной организации.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Основные понятия**

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

**Коллегиальные органы** – коллегиальными органами управления МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет Деятельность коллегиальных органов регламентируется Уставом МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» Раздел 7 п.7.8 и соответствующими локальными нормативными актами.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида».

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида».

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Общего собрания работников Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Заведующая или председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права

самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению в МБДОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся через «Сбербанк» на лицевой счет МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Кемерово, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на лицевой счет МБДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующая МБДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБДОУ, принявшими решение о привлечении средств.

#### **4. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через «Сбербанк» на лицевой счет МБДОУ № 109 «Детский сад к » в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Кемерово, осуществляющей бухгалтерский учет.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими через «Сбербанк» на лицевой счет МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Кемерово, осуществляющей бухгалтерский учет.

4.5. Имущество, переданное ДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи или дарение и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая МАДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.9. Заведующая МБДОУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через «Сбербанк» на лицевой счет МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Кемерово, осуществляющей бухгалтерский учёт;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Наблюдательный совет и родительские комитеты групп).

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МБДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБДОУ.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;

- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- детской художественной литературы;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря, строительных материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- игровые пособия и игрушки;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- холодильное, прачечное, кухонное, оборудование, электроприборы;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- благоустройство территории ДООУ;
- услуги по содержанию имущества;

5.4. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующей ДООУ один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## **6. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующая МБДОУ обязана отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные

пожертвования.

7.4. Работникам ДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Советом ДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.