

Принято решением педсовета
МБДОУ № 109
Протокол № 3
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №109
«Детский сад комбинированного вида»
г. Кемерово
Е.С. Федотова
Приказ № 152 от 31 августа 2023 г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 109
«Детский сад комбинированного вида»
на 2023 – 2024 учебный год

Кемерово

Содержание

	Раздел	Стр.
	Цель и задачи деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год	3
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ	3
	Образовательные программы, реализуемые в ДООУ	3
1.	Организационно-управленческая деятельность	4
1.1.	Инструктивно-методические совещания	4
1.2.	Общие собрания трудового коллектива	4
1.3.	Производственные совещания	5
1.4.	Повышение квалификации работников	7
2.	Методическая деятельность	8
2.1.	Аттестация педагогов	8
2.2.	Педагогические советы	8
2.3.	Организационно-педагогическая работа	9
2.4.	Консультации для педагогов	11
2.5.	Семинары	12
2.6.	Конкурсы, смотры, открытые мероприятия	12
2.7.	Оснащение методического кабинета	12
2.8.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	13
3.	Контрольно-аналитическая деятельность	14
3.1.	Ежедневный контроль	14
3.2.	Периодический и итоговый контроль	14
3.3.	Оперативный контроль	15
3.4.	Тематический контроль	15
4.	План работы ПМПк	16
5.	Работа с воспитанниками	17
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	19
7.	Взаимодействие с учреждениями образования и культуры	22
8.	Лечебно-профилактическая и санитарно-просветительская работа	23
9.	Административно – хозяйственная деятельность	25
	Приложения	
	Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	
	План спортивных праздников и физкультурных развлечений на 2023-2024 учебный год	
	План работы по взаимодействию с социумом на 2023-2024 учебный год	

ЦЕЛЬ деятельности МБДОУ № 109 на 2023-2024 учебный год

Создание образовательного пространства, гарантирующего охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников; обеспечивающего повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Организовать образовательную деятельность, обеспечивающую разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям обучения и воспитания детей.
2. Организовать проведение в ДОУ социокультурных событий, приобщающих детей к духовно-нравственным ценностям российского народа, историческим и национально-культурным традициям; направленных на формирование у них ценностного отношения к окружающему миру
3. Создать оптимальные условия для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов; обеспечить условия для повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.
4. Совершенствовать механизмы повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогов и наставников; развить институт наставничества в ДОУ.
5. Совершенствовать инфраструктуру и РППС ДОУ с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ

Годовой план работы МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Санитарными нормами, правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20)

Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ № 109

	Наименование программы
1	Основная образовательная программа МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида», разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Принята Советом педагогов (протокол № 3 от 31.08.2023) и утверждена руководителем Учреждения (приказ № 152 от 31.08.2023).

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Инструктивно-методические совещания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Кемеровской области, управления образования администрации г. Кемерово	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
2	<u>Плановые инструктажи:</u> - повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности; - организация охраны жизни и здоровья детей; - работа по предупреждению детского дорожного-транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности. <u>Внеплановые инструктажи:</u> - организация охраны жизни и здоровья детей во время выхода за территорию ДОУ; - повторное ознакомление с должностными инструкциями; - инструктаж по технике безопасности при подготовке к утренникам; - по телефонограммам вышестоящих инстанций.	Ноябрь 2023 Май 2024 По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
3	Прохождение сотрудниками пожарно-технического минимума	По плану	
4	Тренировочный семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»	Ежеквартально	
5	Проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ	Апрель 2024	
6	Работа с персоналом по организации питания	Март 2024	
7	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май 2024	Старшая медсестра

1.2. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<u>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</u> Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Выдвижение кандидатур на награждение к Дню дошкольного работника. 3. Утверждение плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника в РФ. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Утверждение графика работы сотрудников. 6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством

2	<p><u>Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</u></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Выполнение Соглашения по охране труда за 2023 год. 5. Утверждение графика отпусков работников на 2024 год. 6. Утверждение Соглашения по охране труда на 2024год. 	Декабрь 2023	Заведующий Уполномоченный по охране труда
3	<p><u>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</u></p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил охраны труда и техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Итоги осуществления мероприятий по охране труда за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний период. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Выдвижение кандидатур на награждение по итогам работы за год. 	Май 2024	Заведующий Заведующий хозяйством
4	<p>Внеплановые(по необходимости)</p> <p>Поздравление работников с юбилейными датами.</p>	В течение года	Заведующий

1.3.Производственные совещания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (ознакомление коллектива с графиком контроля). 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и ТБ на новый учебный год). 4. Подготовка к Дню дошкольного работника. 5. Проведение групповых родительских собраний. 	Сентябрь 2023	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Проведение общего родительского собрания. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Работа по подготовке Акта осеннего осмотра здания и территории ДОУ. 9. Обновление пакета документов по ПБ. 	Октябрь 2023	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 	Ноябрь 2023	Заведующий

	<p>4.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 5. Подготовка к Дню матери. 6. Подготовка к педсовету.</p>		
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, вестибюля; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении праздников. 5. Проведение групповых родительских собраний.</p>	Декабрь 2023	Заведующий
5	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Работа по экономии коммунальных ресурсов и соблюдению санитарно-гигиенического режима в ДОУ. 4. Подготовка к зимнему смотру участков.</p>	Январь 2024	Заведующий
6	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к педсовету. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом.</p>	Февраль 2024	Заведующий
7	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к 8 Марта. 4. Проведение анкетирования родителей по вопросам качества предоставляемых услуг. 5. Проведение «Месячника безопасности». Организация тренировочной эвакуации.</p>	Март 2024	Заведующий
8	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2024 г. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботников по благоустройству территории. 6. Работа по подготовке Акта весеннего осмотра здания и территории ДОУ. 7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ на лето 2024 г. 8. Проведение групповых родительских собраний. 9. Подготовка к празднованию 9 мая.</p>	Апрель 2024	Заведующий
9	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ детской посещаемости и заболеваемости за уч. год. 5.О проведении летней оздоровительной кампании, утверждение плана оздоровительной, образовательной и административно-хозяйственной работы на лето 2024 г. 7. Проведение общего родительского собрания.</p>	Май 2024	Заведующий

1.4. Повышение квалификации работников

Цель: разработка эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь 2023 В течение года	Заведующий
2	Направить на курсы повышения квалификации: - воспитателей Жукову И.А. Колмакову Т.В. Чарухину Г.В. Чудесную Н.А. - музыкального руководителя Фрицлер Н.В.	По графику	Заведующий
3	Направить на курсы по ИКТ педагогов: Кирееву Т.А. Овтину О.В. Юдкину О.А.	По графику	Заведующий

2. Методическая деятельность

Цель: Совершенствование образовательного процесса на основе организации и координации методического обеспечения в целом и повышение педагогического мастерства каждого педагога.

Задачи: диагностика состояния методического обеспечения и качества образовательного процесса в ДОУ; создание условий для повышения качества образовательной деятельности ДОУ, развития профессионализма педагогов, внедрения в практику работы инновационных технологий; организация работы творческих (постоянных и временных) групп воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов ДОУ.

2.1. Аттестация педагогов

Цель: обеспечение непрерывности процесса самообразования педагогических кадров.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогов.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, с материалами НМЦ об ошибках при оформлении документов.	Октябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель
3	Оказание методической и организационной помощи педагогам при подготовке к аттестации в межаттестационный период.	По запросам	Старший воспитатель
4	Прохождение процедуры аттестации по плану: - <u>присвоение квалификационной категории</u> воспитатель Киреева Т.А. воспитатель Овтина О.В. - <u>повышение квалификационной категории</u> воспитатель Моисеенко Е.Ю. воспитатель Колмакова Т.В. - <u>подтверждение квалификационной категории</u> воспитатель Апанская С.А. воспитатель Филёва И.А. воспитатель Чарухина Г.В. воспитатель Чудесная Н.А.	По графику	Педагоги

2.2. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<u>Установочный.</u> 1. Подведение итогов деятельности ДОУ за летний период. 2. Утверждение локальных документов ДОУ. 3. Год педагога и наставника – утверждение плана мероприятий. 4. Переход на ФОП ДО – главные акценты. 5. Задачи ДОУ по формированию инфраструктуры ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 6. Создание творческих групп по основным направлениям деятельности ДОУ на текущий учебный год. <u>Форма проведения:</u> брифинг.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги
2	<u>Развитие системы наставничества в ДОУ.</u>	Ноябрь	Старший

	<p>1.Итоги тематического контроля «Индивидуальная работа педагога с детьми в режиме дня».</p> <p>2. Организация наставнической деятельности в ДОУ – обсуждение оптимальных моделей наставничества с учетом потребностей педагогического коллектива.</p> <p>3.Итоги смотра-конкурса «Молодой педагог МБДОУ № 109».</p> <p>4. Мастер-класс «Я – наставник» (обобщение опыта работы педагогов с высшей кв. категорией).</p> <p><u>Форма проведения:</u> мастер-класс.</p>	2023	воспитатель Педагоги
3	<p><u>Инфраструктура и РППС ДОУ в свете требований ФГОС ДО и ФООП ДО.</u></p> <p>1. Обсуждение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО» (Письмо Министерства просвещения РФ от 13.02.2022 № ТВ-413/03)</p> <p>2. Итоги тематического контроля и смотра-фестиваля «Соответствие РППС помещений для детей требованиям ФГОС ДО и ФООП ДО».</p> <p>3. Презентация педагогами ДОУ опыта работы по созданию РППС группы – привлечение родителей, творческие находки, использование нетрадиционных материалов.</p> <p><u>Форма проведения:</u> творческая гостиная.</p>	Март 2024	Старший воспитатель Педагоги
4	<p><u>Итоговый. Цели:</u></p> <p>1. Анализ реализации годового плана.</p> <p>2. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>3. Подготовка к летнему сезону 2024 года.</p> <p>4. Отчеты педагогов по мониторингу ОП ДОУ.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p>	Май 2024	Заведующий Старший воспитатель

2.3. Организационно-педагогическая работа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Сверка педагогических кадров. - Групповые праздники «День знаний». - Периодический контроль «Состояние педагогической документации». - Педсовет по плану. - Доработка Рабочих и парциальных программ педагогов. - Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга в начале учебного года. - Информирование педагогов о плане работы МБОУ ДПО «НМЦ» и Управления образования города на 2023-2024 уч. год. - Консультация и семинар по плану. - Составление плана работы по взаимодействию с родителями, с учреждениями культуры и образования на учебный год. - Информация об образовательной деятельности ДОУ на групповых родительских собраниях. - Планирование МР на октябрь. 	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги мониторинга детского развития на начало года. - Оперативный контроль по плану. - Периодический контроль «Подготовка педагогов к ОД». - Оказание помощи педагогам в подготовке мастер-классов. - Разработка плана тематического контроля на ноябрь. - Консультация и семинар по плану. 	Октябрь 2023	

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к смотру-конкурсу «Молодой педагог». - Разработка плана педагогического совета на ноябрь 2023. - Планирование МР на ноябрь. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль по плану. - Педагогический совет по плану. - Проверка выполнения решений педсовета от сентября 2023. - Консультация и семинар по плану. - Планирование МР на декабрь. - Подготовка к Новогодним утренникам: утверждение сценариев, распределение ролей, подготовка атрибутов. - Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний в декабре 2023. 	Ноябрь 2023	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажа для педагогов по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. - Оперативный контроль по плану. - Подготовка к Новогодним утренникам: репетиции, подготовка музыкального зала. - Подготовка к смотру-конкурсу новогоднего оформления, проведение смотра-конкурса. - Оформление групповых помещений, семейные конкурсы. - Новогодние утренники. - Консультация и семинар по плану. 	Декабрь 2023	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Периодический контроль «Состояние педагогической документации». - Подготовка к проведению смотра РППС помещений для детей. - Разработка плана тематического контроля на февраль 2024. - Консультация и семинар по плану. - Подготовка к городскому конкурсу детских исследовательских проектов. 	Январь 2024	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативный контроль по плану. - Разработка плана педагогического совета на март 2024. - Проверка выполнения решений педсовета от ноября 2023. - Консультация и семинар по плану. - Оказание помощи педагогам по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФООП ДО. 	Февраль 2024	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Педсовет по плану. - Тематический контроль по плану. - Периодический контроль «Подготовка педагогов к ОД» - Подготовка рекомендаций по проведению итоговых групповых родительских собраний на апрель 2024. - Мероприятия педагогов по плану в рамках смотра РППС. - Консультация и семинар по плану. 	Март 2024	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативный контроль по плану. - Периодический контроль по плану. - Обзор новинок методической литературы. - Подготовка педагогов к итоговому мониторингу ООП ДОУ. - Итоговый мониторинг по реализации ООП ДОУ. - Разработка плана педсовета на май 2024. - Консультация и семинар по плану. - Отчет по самообследованию за 2023 год. - Проверка выполнения решений педсовета за март 2024. 	Апрель 2024	

9	<ul style="list-style-type: none"> - Педсовет по плану. - Инструктаж для педагогов по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда на рабочем месте. - Промежуточный мониторинг по реализации ООП ДОУ. - Анализ результатов мониторинга детского развития. Выводы и рекомендации по планированию дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга. - Консультация и семинар по плану. - Составление справки о достижениях и затруднениях педагогов по результатам анкетирования. - Оказание помощи воспитателям в разработке перспективных планов воспитательной работы в летний период. 	Май 2024	
10	- Подготовка Публичного доклада ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Июнь 2024	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка проекта Годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. - Разработка плана педсовета на август 2024. - Педсовет по плану. 	Июль – август 2024	

2.4. Консультации для педагогов

Цель: оказание помощи в организации образовательной деятельности

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Новый порядок аттестации. Изменения в ФГОС ДО (Приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2022 г. N 955).	Август	Старший воспитатель Муз. рук-ль
2	Формы индивидуальной работы с дошкольниками.	Сентябрь	
3	Как организовать интерактивное взаимодействие педагога с детьми.	Октябрь	
4	Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам патриотического воспитания дошкольников (на основе ФОП ДО).	Ноябрь	
5	Детский исследовательский проект как форма познавательного развития ребенка.	Декабрь	
6	Особенности построения РППС помещений для детей в свете требований ФОП ДО.	Январь	
7	Комплектация учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО.	Февраль	
8	Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя в образовательном процессе.	Март	
9	Итоговый праздник в ДОУ как форма мониторинга детского развития и реализации ОП.	Апрель	
10	Сюрпризная прогулка – виды, формы, правила проведения.	Май	

2.5. Семинары. Цикл «Изучаем ФОП ДО».

Цель: создание условий для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Введение федеральной образовательной программы дошкольного образования. Ее отличие от примерной ООП ДО. Методические рекомендации по реализации ФОП ДО,	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Целевой раздел ФОП ДО. Структура, возрастные цели.	Октябрь	
3	Целевой раздел ФОП ДО. Педагогическая диагностика.	Ноябрь	
4	Содержательный раздел ФОП ДО. Структура, содержание образовательных областей.	Декабрь	
5	Содержательный раздел ФОП ДО. Смысловые блоки, преемственность задач (по возрастным группам) и их интеграция (по образовательным областям).	Январь	
6	Содержательный раздел ФОП ДО. Программа воспитания ДОУ. Календарный план воспитательной работы.	Февраль	
7	Содержательный раздел ФОП ДО. Коррекционная работа.	Март	
8	Организационный раздел ФОП ДО. Структура раздела. Описание РППС ДОО.	Апрель	

2.6. Конкурсы, смотры, открытые мероприятия

Цель: стимулирование творческой активности педагогов, обмен педагогическим опытом.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Смотр групп к началу учебного года.	Сентябрь	Педагоги всех групп
2	Цикл мастер-классов педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.	Октябрь	Старший воспитатель
3	Конкурс профессионального мастерства «Молодой педагог МБДОУ № 109».	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Смотр-конкурс новогоднего оформления.	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Смотр-фестиваль «Соответствие РППС помещений для детей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО»	Март	Старший воспитатель
6	Цикл итоговых открытых мероприятий во всех группах.	Май	Педагоги всех групп

2.7. Оснащение методического кабинета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда «Новое в аттестации».	Сентябрь	Старший воспитатель

2	Организация выставки методической литературы на тему «Формы индивидуальной работы с детьми».	Октябрь	Старший воспитатель
3	Подборка методической литературы и создание презентации на тему «Наставничество в образовательной организации».	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги
4	Оформление подборки методических материалов и создание презентации на тему «РППС ДОУ в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО».	Январь	Старший воспитатель
5	Подборка методической литературы на тему «Детская научно-практическая конференция».	Февраль	Старший воспитатель
6	Оформление подборки методических материалов педагогов и создание презентации на тему «ФОП ДО – цели, задачи, структура».	Март	Старший воспитатель Педагоги
7	Организация выставки методической литературы на тему «Конструирование в дошкольном возрасте».	Апрель	Старший воспитатель
8	Оформление стенда «День Победы». Подборка методической и художественной литературы.	Май	Старший воспитатель
9	- Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей. - Пополнение методической и дидактической базы по программам «От рождения до школы», «Радуга».	В течение года	Старший воспитатель

2.8.Повышение профессиональной компетентности педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в работе городских ОМП - Участие в конкурсах различных уровней - Участие в работе вебинаров и интернет-конференций - Участие в работе районных и городских методобъединений - Участие в работе постоянно действующих семинаров на базе МБОУ ДПО НМЦ и КРИПКиПРО - Посещение консультаций и мастер-классов в МБОУ ДПО НМЦ - Публикация методических материалов педагогов в периодических изданиях и СМИ - Участие педагогов ДОУ в методической и творческой работе района и города: конкурс «Радуга дорожной безопасности», фестиваль «Успех», акция «Дни защиты от экологической опасности» и др. - Повышение уровня педагогической информированности через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью 	В течение года по планам РМО, НМЦ, КРИПКиПРО и др.	Старший воспитатель

3. Контрольно-аналитическая деятельность

Цель: анализ текущей работы ДОУ, выработка рекомендаций по предупреждению устранению недостатков и распространение положительного опыта.

3.1. Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно в течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра Заведующий хозяйством Председатель ППО
2	Соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания детей		
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении детей приему пищи		
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня		
5	Посещаемость детей, контроль воспитателем причин отсутствия детей		
6	Соблюдение сотрудниками режима дня, режима прогулок детей, двигательного режима		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда		
9	Подготовка педагогов к рабочему дню		

3.2. Периодический и итоговый контроль

Цель: изучение деятельности педагогов и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
2	Выполнение натуральных норм питания детей	Ежемесячно	
3	Выполнение педагогами решений педагогического совета	1 раз в квартал: ноябрь, февраль, апрель	
4	Состояние педагогической документации	2 раза в год: сентябрь, январь	
5	Образовательный процесс: подготовка, организация, проведение занятий	1 раз в квартал: октябрь, март	
6	Организация и проведение мониторинга детского развития и реализации ОП	2 раза в год: сентябрь, май	

3.3.Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные недоработки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение программных и гигиенических требований при проведении физкультурно-оздоровительной работы в течение дня. Соблюдение двигательного режима.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Работа с родителями: оформление приемных, документация, реализация плана взаимодействия.	Декабрь	
3	Выполнение планов коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ, наличие ИОМ.	Февраль	
4	Организация работы по изучению дошкольниками ОБЖ, ПДД и ППБ.	Апрель	

3.4.Тематический контроль

Цель: определение эффективности работы по направлениям деятельности ДОУ

№	Тема контроля	Сроки	Ответственные
1	<u>Индивидуальная работа педагога с детьми в режиме дня.</u> Цель: анализ и оценка условий, которые бы обеспечили наибольшую реализацию возможностей каждого воспитанника в процессе всестороннего развития его личности.	Ноябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель
2	<u>Соответствие РППС помещений для детей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.</u> Цель: анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений в свете современных требований.	Март 2024	Заведующий Старший воспитатель

4. План работы ПМПк

Задачи ПМПк ДОУ на 2023-2024 учебный год

1. Комплексная, всесторонняя диагностика нарушений развития ребенка и его резервных возможностей. Анализ качества коррекционной деятельности.
2. Разработка компенсаторных мероприятий для воздействия на весь комплекс вторичных отклонений.
3. Определение образовательного маршрута для детей с тяжелой патологией (инвалидов) с учетом их психофизических возможностей.
4. Мониторинг результатов медико-социальной реабилитации детей с нарушениями зрения, с нарушениями ОДА, с ЗПР по итогам учебного года.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	1. Коллегиальное обсуждение результатов обследования. 2. Анализ коррекционно-развивающих мероприятий. 3. Обследование детей, подлежащих переосвидетельствованию на ПМПк (составление протоколов).	Сентябрь	Председатель, члены ПМПк
2.	Стартовый ПМПк	Октябрь	Председатель, члены ПМПк
3.	1. Промежуточное обследование детей младшей, средней, старшей, подготовительной групп со сложной зрительной и речевой патологией, с патологиями ОДА, с ЗПР с целью уточнения диагноза и определения дальнейших путей коррекционного сопровождения. 2. Психолого-медико-педагогическое просвещение родителей детей с ОВЗ (с временным пребыванием в ДОУ).	Январь	Председатель, члены ПМПк
4.	1. Обследование детей средней группы, подлежащих переосвидетельствованию на ПМПк, уточнение диагноза. 2. Подведение предварительных итогов коррекционного воздействия. 3. Определение дальнейшего маршрута обучения.	Март	Председатель, члены ПМПк
5.	1. Подведение итогов мониторинга. Оценка качества ПМП-сопровождения воспитанников ДОУ. 2. Городская ПМПк	Апрель	Председатель, члены ПМПк
6.	Итоговый ПМПк, выпуск детей подготовительной группы.	Май	Председатель, члены ПМПк
7.	Внеплановые консилиумы по запросу родителей, педагогов по проблемам обучения и поведения отдельных детей.	В течение года	Председатель, члены ПМПк
8.	Подготовка и оформление документации, отражающей проведенную работу.	В течение года	Председатель, члены ПМПк

5. Работа с воспитанниками

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг детского развития в соответствии с возрастными характеристиками.	Сентябрь Май	Воспитатели Специалисты
2	Организация образовательного процесса в соответствии с целями и задачами ДОУ, ООП ДОУ, рабочими программами педагогов. Своевременная и полноценная реализация содержания программы.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
3	<p>Организация развлечений и досугов по направлениям работы ДОУ и видам детской деятельности.</p> <p><u>План музыкальных праздников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний (игровая программа) - Осенины – у Осени именины (на фольклорном материале) - День матери (концерт) - Новый год (театрализации) - Зимние забавы (на фольклорном материале) - День защитников Отечества (физкультурный праздник) - Масленица (на фольклорном материале) - Международный женский день (концерт) - Весна-красна (на фольклорном материале) - Флешмоб к Дню Победы - Итоговые праздники: Вот какими мы стали большими (группа раннего возраста) День семьи (младшая группа) Праздник математики (средняя группа) Экологический праздник (старшая группа) Выпускной бал (подготовительные группы) - День защиты детей (игровая программа) <p><u>Планы групповых развлечений и досугов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Новоселье, Прощание с елочкой, День смеха и др. <p>Подробнее см.</p> <p><u>Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год</u></p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель Май Май</p> <p>Июнь</p> <p>По групповым планам</p>	<p>Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Педагоги</p>
4	Профилактическая и психолого-коррекционная работа, направленная на укрепление эмоционального, психологического здоровья детей (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог-психолог
5	<p>Организация выставок детского творчества в соответствии с групповыми планами образовательной деятельности. Работа по обучению детей разнообразным способам рисования и художественно-прикладного творчества. Ознакомление дошкольников с народным, отечественным и зарубежным искусством (по планам воспитателей).</p> <p><u>План общих выставок детского творчества:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мини-книжки «Энциклопедия почемучек» - Открытки для бабушек и дедушек - Фотоколлажи «Красота вокруг нас» - Поделки «Пластилиновые фантазии» - Рисунки «Космические дали» - Плакаты «Моя малая родина» 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

6	<p>Подготовка детей к участию в смотрах, конкурсах, фестивалях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городской конкурс детских исследовательских работ «Я познаю мир» - Городской конкурс «Дошкольники за безопасность на дорогах» - Районные спартакиады «Мама, папа, я-спортивная семья», «Стартуют дошкольники» - Городской конкурс юных литераторов «Свой голос» - Городской конкурс «Семейный альбом по ПДД» - Районный фестиваль «Звонкие колокольчики» - Всероссийская акция «Эколята – юные защитники природы» - Всероссийский фестиваль «Профидетки» 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
7	<p>Физкультурная и оздоровительная работа: физкультурные занятия, развлечения, систематическое закаливание, коррекционные занятия по физкультуре, занятия ЛФК, посещение бассейна.</p> <p><u>План спортивных праздников и физкультурных развлечений на 2023-2024 учебный год</u></p>	В течение года	Инструктор по физкультуре Инструктор по плаванию Ст.медсестра
8	<p>Организация экскурсий и культпоходов в детскую школу искусств, библиотеку, посещение других учреждений с целью знакомства с деятельностью взрослых и расширения кругозора детей – <u>по Плану взаимодействия с социумом на 2023-2024 учебный год.</u></p>	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
9	<p>Коррекционная и реабилитационная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с ИОМ, планами воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, в соответствии с планом работы ПМПк на 2023-2024 учебный год.)</p>	В течение года	Ст. медсестра Психолог Логопед Воспитатели

**6. Взаимодействие с родителями
(законными представителями) воспитанников**

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
I. Информационный блок			
1. Издательская деятельность	1. Размещение информации об образовательных и медицинских услугах на сайте ДООУ. 2. Выпуск листовки о платных услугах ДООУ. 3. Информирование родителей о деятельности ДООУ (стенды, сайт, социальная сеть ВКонтакте).	Сентябрь В течение года Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
II. Планирование работы			
1. Банк данных по семьям воспитанников.	1. Социологическое исследование семей вновь прибывших воспитанников. 2. Пролонгирование мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах. 3. Пролонгирование мониторинга по изучению возрастного, образовательного уровня родителей, полных и неполных семей.	Сентябрь Сентябрь Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2. Нормативные документы.	1. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших воспитанников ДООУ.	В течение года Сентябрь	Заведующий
3. Анкетирование и опросы	1. Потребность родителей в дополнительных платных услугах. 2. Готов ли родитель к школе? (для подготовительной группы). 3. Удовлетворенность потребителей качеством дошкольного образования	Сентябрь Ноябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4. Родительские собрания (общие)	1. Определение перспектив развития ДООУ в единстве с семьей (план работы с семьей на 2023-2024 учебный год). Содержание образовательной работы ДООУ. 3. Совместная работа детского сада и семьи по материально-техническому обеспечению ДООУ (план ремонта – 2024). 4. Заседания родительского комитета.	Сентябрь Март В течение года	Заведующий
Родительские собрания (групповые)	1. Единая программа воспитания и образования дошкольника в семье и ДООУ 2. Праздник в ДООУ – безопасность и правила проведения. 3. Роль семьи в патриотическом и духовно-нравственном воспитании дошкольника.	Сентябрь Ноябрь Апрель	Педагоги
5. Дни открытых дверей.	1. Встреча с семьями, имеющими детей с ОВЗ. 2. Детский сад глазами родителей.	Декабрь Апрель	Заведующий

6. Помощь родителей учреждению.	1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов). 2. Спонсорство. 3. Помощь в улучшении РППС ДОУ (создание пособий, пошив костюмов и т.п.). 4. Участие в субботниках (постройки из снега, озеленение, уборка территории).	В течение года	Заведующий
7. Работа в библиотеке методического кабинета	1. Организация тематических выставок новинок литературы для родителей по темам родительских собраний. 2. Обмен литературным фондом (выдача книг на дом и пополнение библиотечного фонда за счет пожертвований родителей).	По плану собраний В течение года	Старший воспитатель
III. Совместная деятельность детей, родителей и педагогов			
1. Мероприятия	1. Групповые мероприятия с участием родителей по групповым планам. 2. Встреча с интересным человеком (приглашение родителей в группу). 3. Выставки совместного творчества детей и родителей. 4. Занятия с участием родителей: «Это Родина моя». «Познаю мир». 6. Совместные праздники: - Новоселье - Осенний вальс - День матери - Новый год - Зимние забавы - День защитников Отечества - Масленица - 8 марта - День Победы - Вот какими мы стали большими (ранний возраст) - День семьи (младшая группа) - Праздник математики (средняя группа) - В мире профессий (старшая группа) - Выпускной бал (подготовительная) - В кругу друзей (разновозрастная)	По групповым планам октябрь февраль Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель Май Май Май Май Май	Педагоги Музыкальный руководитель Старший воспитатель
2. Выставки совместного творчества	- Наши воспитатели - Мини-книжки «Энциклопедия почемучек» - Открытки для бабушек и дедушек - Фотоколлажи «Красота вокруг нас» - Поделки «Пластилиновые фантазии» - Рисунки «Космические дали» - Плакаты «Моя малая родина»		
3. Семейные конкурсы	<u>Городские:</u> - Семейный альбом по безопасности дорожного движения - Дошкольники за безопасность на дорогах - Я познаю мир - Тепло твоих рук - Папа, мама, я – спортивная семья		

	<p>- Свой голос. Кемерово. Конкурсы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мини-книжки «Энциклопедия почемучек» (открытия лета) - Открытки для бабушек и дедушек - Сундучок семейных игр (рассказы) - Красота вокруг нас (фотоколлажи) - Фестиваль «Зимние забавы» - Пластилиновые фантазии (поделки) - Конкурс атрибутов для группового театра - Космические дали (рисунки) - Конкурс плакатов «Моя малая родина» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
IV. Педагогическое просвещение родителей			
1. Наглядная педагогическая пропаганда	<p>1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.</p> <p>2. Информационные стенды в группах.</p> <p>3. Консультации для родителей стендовые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как помочь ребенку понять многозначность слов родного языка?» - «Как приобщать детей к традициям семейного чтения?» - «Знакомим детей с традициями гостеприимства» - Как сделать бабушек и дедушек союзниками в воспитании ребенка - «Как научить ребенка следовать правилам поведения в семье?» - «Азы домашнего рукоделия» - «Советы для укрепления эмоциональных связей в семье с помощью совместного досуга» - «Знакомим детей с традициями встречи Нового года в России» - «Путь к здоровью ребёнка лежит через семью» - «Как сделать так, чтобы ребенок не дрался с другими детьми» - «Знакомим детей с традициям дружбы у разных народов планеты» - «Как развивать эмоциональный интеллект ребенка» - «Как обогащать речь детей словами, описывающими настроение человека» - «Как помочь ребенку подружиться с домашним питомцем» - «Традиции эколого-эстетического воспитания на весенних прогулках» - «Как помочь ребенку расстаться с детским садом и эмоционально подготовиться к школе» - «Традиция семейных путешествий по России» <p>4. Обновление информации стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экологический вестник - Экологический уголок - Мы вас информируем... 	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Ежемесячно</p>	

2. Для семей, имеющих детей с ОВЗ	1. Выступления учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-невролога на родительских собраниях. 2. Ознакомление родителей с содержанием образовательной и коррекционной работы ДОУ. 3. Работа с родителями в группах в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами детей.	Сентябрь Октябрь В течение года	
3. Школа для родителей подготовительной группы.	1. Анкетирование «Готов ли родитель к школе?». 2. Родительское собрание «Единство требований детского сада и семьи при подготовке ребенка к школе». 3. Консультация «Пять компонентов готовности ребенка к школе». 4. Встреча с педагогом-психологом «Психологическая готовность детей к школе». 5. Беседа «Научить или развить?». 6. Консультация «Как выбрать школу?» 7. Консультация «Левые дети по-своему правы». 8. Родительское собрание «Итоги обучения и воспитания детей в детском саду».	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	
4. Консультации групповые и индивидуальные.	- По годовому плану. - По планам воспитателей и специалистов. - По запросам родителей.	В течение года	

7. Взаимодействие с учреждениями образования и культуры

(см. подробнее План работы МБДОУ № 109 по взаимодействию с социумом на 2023-2024 учебный год)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Продолжать сотрудничество с детской библиотекой «Читай-город» (по плану библиотеки).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2	Продолжать сотрудничество с областным музеем изобразительных искусств. Экспресс-выставки и беседы.	Май	Заведующий Ст. воспитатель
3	Продолжить сотрудничество с Областным кукольным театром им. А. П. Гайдара (по плану театра)	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
4	Заключить договор с ДЮКФП № 5 о сотрудничестве на ведение в старшей и подготовительной группах шахматно-шашечного кружка, секции спортивной акробатики.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
5	Поддерживать связь с ДШИ № 50: - концерты воспитанников школы; - экскурсия в музыкальное отделение школы; - экскурсия в художественное отделение школы.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6	Продолжить сотрудничество с Кемеровской медицинской академией (практика студентов).	В течение года	Заведующий Ст. медсестра
7	Продолжить сотрудничество с центром социальной защиты населения Кировского района (концерты для ветеранов).	Май	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель
8	Организовать сотрудничество с ДОУ района: - проведение совместных спартакиад	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги

	- приглашение воспитанников ДОУ района в МБДОУ № 109 на мероприятия в рамках реализации программы «Колокольная страна»		
9	Сотрудничество с МБОУ «СОШ № 11»: - посещение Музея природы Кузбасса - посещение Музея деревенского быта - встреча родителей с учителями начальных классов	Март	Ст. воспитатель
10	Сотрудничество с Пожарной частью Кировского района: - встреча с инспектором по ПБ - экскурсия воспитанников	Декабрь Апрель	Ст. воспитатель
11	Сотрудничество с ГИБДД: - встреча с инспектором - участие в конкурсах по БДД	Сентябрь В течение года	Ст. воспитатель

8. Лечебно-профилактическая и санитарно-просветительная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Консультация для педагогов «Соблюдение режима в ДОУ»	сентябрь
2	Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья	сентябрь
3	Оформление документации на начало учебного года	сентябрь
4	Консультации для младших воспитателей	сентябрь
5	Беседы с родителями вновь поступивших детей	в течение года
6	Контроль за организацией проветривания в группах	в течение года
7	Направление детей к узким специалистам	октябрь
8	Осмотр диспансерных детей	октябрь
9	Контроль за длительностью занятий	1 раз в месяц
10	Контроль за сервировкой столов и приемом пищи	в течение года
11	Профилактика ОРЗ	октябрь
12	Контроль утреннего приема детей — фильтр в ясельных группах	ежемесячно
13	Профпрививки. Профосмотры детей — подготовка к школе.	ноябрь
14	Консультация для воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока	ноябрь
15	Контроль за закаливанием	ноябрь

16	Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий	ежемесячно
17	Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет	декабрь
18	Выпуск санбюллетеней	декабрь
19	Годовой отчет по питанию Ф-85 к	январь
20	Контроль двигательной активности в течение дня	январь
21	Контроль за проведением гимнастики после сна	ежемесячно
22	Профилактика гриппа, ОРЗ	февраль
23	Контроль санитарного состояния группы	в течение года
24	Контроль за обработкой белья в период карантина	февраль
25	Контроль за маркировкой	в течение года
26	Контроль культурно-гигиенических навыков	март
27	Контроль за выполнением предписаний ГЦСЭН	март
28	Контроль за раздачей пищи	март
29	Профилактика травматизма	апрель
30	Контроль за содержанием уголков здоровья	апрель
31	Контроль за организацией работы с родителями	апрель
32	Самоанализ медицинской работы	апрель
33	Оформление медицинских карточек детей-выпускников	май
34	Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы	май
35	Антропометрия	май
36	Контроль за организацией работы медицинской службы в ЛОП: - закаливание детей; - витаминизация блюд; - питьевой режим; - организация двигательной активности	в течение года

9. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий Завхоз
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Заведующий, коллектив
3.	Оформление акта обследования здания ДОУ	Октябрь Апрель	Заведующий Завхоз
4.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Завхоз
5.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Завхоз
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В теч.года	Заведующий
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности	Завхоз
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз
9.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий
10.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по охране труда
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
13.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз
14.	Работа по благоустройству территории ДОУ - санитарная уборка территории. - обрезка деревьев и кустарников - перекопка и разбивка клумб - завоз песка - покраска и ремонт оборудования - покос травы	В течение года	Заведующий завхоз Коллектив
15.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий Попечительский совет
16.	Заключение контрактов	В течение года	Заведующий
17.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - прохождение медосмотра работниками - прохождение санитарно-гигиенического обучения. - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных	В течение года	Заведующий, завхоз

	ситуаций - проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ		
18.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение контрактов на обслуживание и ремонт автоматических, установок пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. - организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
19.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	Завхоз
20.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможности	Заведующий Завхоз
21.	- Косметический ремонт кабинета логопедов, замена линолеума. - Косметический ремонт кабинета по ИЗО, замена линолеума, установка раковин.	Сентябрь Октябрь	Заведующий Завхоз
22.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: 1. Детские музыкальные инструменты 2. Детские и взрослые театральные костюмы.	По мере финансовых возможности	Заведующий Завхоз
23.	Оснащение оборудованием, учебно- методическими и игровыми материалами образовательного процесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Спортивный инвентарь. 5. Комплекты для сюжетно-ролевых игр	По мере финансовых возможности	Заведующий Завхоз
24.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МБДОУ 1. Краска 2. Линолеум 3. Фанера 4. Плинтуса Замена оконных блоков в кабинетах специалистов. Ремонт бассейна (душевая, чаша).	По мере финансовых возможности	Заведующий Завхоз