

Принято:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ №109  
«Детский сад комбинированного вида»  
протокол № 3 от 15.08.2021

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 109  
«Детский сад комбинированного вида»  
Е.С. Федотова  
Приказ № 109 от 15.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ  
МБДОУ №109 «Детский сад комбинированного вида»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ДОУ, его функционирования и развития; является формой самоуправления МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида» и функционирует на общественных началах.
- 1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями. В своей работе Совет ДОУ руководствуется Законодательством, подзаконными актами: ТК РФ (статья 52, 53), Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 26) и другими нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ и действует на основании данного положения.
- 1.3. Порядок формирования, полномочия и организации Совета ДОУ определяются Уставом ДОУ и настоящим положением, утвержденным приказом заведующего ДОУ. Положение о Совете ДОУ определяет задачи, функции и права Совета ДОУ.
- 1.4. Совет ДОУ строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, гласности принимаемых решений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ**

- 2.1. Основной целью Совета ДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. В своей деятельности Совет ДОУ решает следующие задачи:
  - Разработка плана и программы развития ДОУ;
  - Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ;
  - Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
  - Организация изучения спроса населения района на предоставление ДОУ образовательных услуг, в том числе платных;
  - Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении взаимосвязи с другими органами самоуправления ДОУ, связей с учреждениями и с общественными организациями района.
  - Поддержание общественных инициатив по совершенствованию развития и воспитания воспитанников в ДОУ, творческих поисков педагогических работников
  - Согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
  - Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ**

- 3.1. Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции в период между общими собраниями работников ДОУ.
- 3.2. К компетенции Совета ДОУ относятся решения следующих вопросов:
  - \* Организация выполнения решений общего собрания работников ДОУ;
  - \* Обсуждение перспективного плана и программы развития ДОУ;

- \* Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- \* Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления ДООУ;
- \* Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- \* Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ " Об образовании";
- Проведение анализа педагогического процесса в ДООУ и выработка рекомендаций по обобщению опыта работы;
- \* Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- Изучение современного опыта по дошкольному образованию с последующей разработкой рекомендаций для использования в практической деятельности ДООУ;
- Поддержание творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- Разработка «Положения о порядке премирования, установлении доплат, надбавок и других видов материального поощрения и стимулирования работников МБДООУ № 109 «Детский сад комбинированного вида»;
- \* Разработка и принятие Устава ДООУ и внесение в него изменений и дополнений;
- \* Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и иных локальных актов в рамках установленной компетенции;
- \* Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- Заслушивание отчетов о работе администрации ДООУ, других работников, вынос на рассмотрение общего собрания работников ДООУ предложения по совершенствованию работы администрации; знакомство с документами по проверке органами управления деятельности ДООУ и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- \* Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и других видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- \* Контроль за профилактическо-оздоровительной работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ;
- Информирование педагогической общественности о результатах деятельности Совета;
- В рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности ДООУ, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципальный совет;
- Содействие в обеспечении преемственности деятельности педагогического коллектива ДООУ и методических служб; преемственности дошкольного и

начального общего образования, во взаимодействии дошкольных учреждений с образовательными учреждениями дополнительного образования детей;

- Регулирование в ДОО деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по вопросам дошкольного образования;
- Организация деятельности других органов самоуправления ДОО во взаимодействии с педагогическим коллективом.
- Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОО**

- 4.1. Совет ДОО выбирается на общем собрании работников ДОО в количестве 8 человек сроком на один год, собирается не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. Заведующий ДОО является не избираемым членом Совета ДОО, является его председателем. В состав Совета ДОО входят работники ДОО, и представители родителей, детей посещающих ДОО (в дальнейшем по тексту “Представитель родителей”) с правом совещательного голоса. Для участие в Совете родители избираются на общем собрании родителей сроком на 1 год.
- 4.3. Совет ДОО считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 4.4. Решения на Совете ДОО принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета ДОО. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете ДОО. Решения Совета оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ДОО, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.5. Члены Совета ДОО исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности
- 4.6. Председатель Совета ДОО: организует работу Совета ДОО; ведет заседание Совета ДОО; выносит на рассмотрение Совета ДОО предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 4.7. На первом заседании Совета ДОО назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета ДОО в соответствии с настоящим положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета ДОО, подготовка отчетов о работе Совета ДОО за год и предложений по плану работы Совета ДОО на следующий учебный год.
- 4.8. Ежегодные планы работы, журнал протоколов заседаний Совета ДОО, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.
- 4.9. Протоколы заседаний Совета ДОО, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем..
- 4.10. Решения Совета ДОО принимаются на его заседаниях проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требования членов Совета ДОО
- 4.11. В работе Совета ДОО с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители ДОО, различных организаций.
- 4.12. Общее собрание работников ДОО может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

- 4.13. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.  
Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

## **5. ПРАВА СОВЕТА ДООУ**

Для реализации возложенных на него целей и задач Совет ДООУ вправе:

- Вносить на обсуждение трудового коллектива предложения по вопросам разработки локальных актов;
- Приглашать на заседания Совета ДООУ представителей разных служб ДООУ;
- Запрашивать и получать в установленном порядке от разных служб ДООУ, Отдела образования сведения, необходимые для работы Совета ДООУ;
- Привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля;
- Член Совета ДООУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложения поддержат треть членов всего состава Совета ДООУ.
- Доводить все решения Совета ДООУ своевременно до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей), и в некоторых случаях учредителя.
- Предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- Заслушивать и принимать, участвовать в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета и других органов самоуправления ДООУ;
- Совместно с руководителем ДООУ готовить информационный и аналитический материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации;
- Совет ДООУ имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДООУ**

- 6.1. Совет ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ за:
- Компетентность и соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
  - Организацию выполнения принятых решений;
  - Организацию оптимальных условий пребывания воспитанников ДООУ.
  - Развитие принципов самоуправления ДООУ;
  - Упрочение авторитетности ДООУ.

## **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением общего собрания работников ДООУ.