

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
Мелешико С.Г./
«12» 2018г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №109
Руса Федотова
«Детский сад комбинированного вида»
Приказ № 18/18 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О методической службе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 109 «Детский сад
комбинированного вида»

Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности методической службы является обеспечение деятельности системы управления в организации, совершенствование ее функционирования и развитие в целях повышения качества работы в саду, направленной на воспитание основной общеобразовательной группы детей.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:
 - организацию активного участия педагогов и воспитателей дошкольного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Детского сада.

1.2. Методическая служба Детского сада призвана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию Детского сада к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

1.3. Методическая служба предусматривает создание условий, развивающих профессиональную компетентность педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

1.4. Основными условиями организации методической службы и управления ею в Детском саду являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности детского сада, направленной на выполнение основной общеобразовательной программы.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в

- планировании, разработке и реализации основной общеобразовательной программы, в инновационных процессах;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
 - создание единого информационного пространства и регулирования информационных потоков управленческой и методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
 - обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
 - организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Детского сада;
 - создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
 - проведение мониторинга для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирование педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
 - осуществление контроля реализации образовательной программы, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
 - управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;
 - взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями разного уровня.

3. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции.

3.1. Информационно-аналитическую:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии детского сада, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития детского сада, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

3.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности детского сада;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3.3. Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа детского сада;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

4. Основные направления деятельности методической службы

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений её совершенствования.

4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников детского сада с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов детского сада, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке образовательной программы детского сада;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- взаимодействие и координация методической деятельности с социальными институтами.

4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов детского сада (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов детского сада и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

5. Структура методической службы

Структура методической службы нашего детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

5.1. Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

5.2 Творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей или первой категории.

5.3. Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является психолого-медико-педагогический консилиум.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.

6.2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего детским садом.

6.4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на заместителя заведующей по ВМР.