

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №109
«Детский сад комбинированного вида»

Е.С. Федотова
Приказ № 10/17 от 29.01.2010



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ НА БАЗЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждением № 109
«Детский сад комбинированного вида»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОО, организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 109 «Детский сад комбинированного вида», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

II. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

IV. Документация консультативного пункта

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
 1. Положение о консультативном пункте
 2. Приказ об открытии консультативного пункта
 3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт
 4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт
 5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 6. Годовой отчет о результативности работы;
 7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
 8. График работы консультативного пункта;
 9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
 10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

V. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.
- 6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



Пронумеровано и скреплено печатью

МБДОУ № 109
"Летний Заведующий МБДОУ № 109"

«Детский сад № 109 Обнинского вида»

Е. С. Федотова