

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 109 «Детский сад комбинированного вида»

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в Положение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ»

№ 166
от 12.09.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

В положение об оплате труда работников от 01.11.2018г. внести изменения с 01.09.2019г. Пункт 3.1 читать в следующей редакции:

Перечень премиальных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, обязанностей работников.

№	Наименование работ	Размер доплат (руб)
1.	Качественное выполнение работ, не учтенное в должностных обязанностях:	
1.1.	Выполнение дополнительной работы по составлению меню – требования.	3 000
1.2.	Выполнение дополнительной работы по мониторингу здоровьесбережения воспитанников и сотрудников	1 800
1.3.	Членам мониторинговой группы по заработной плате.	1 000
1.4.	За разработку нормативно-организационной базы ДОУ.	500
1.5.	За участие в работе комиссии ПМПК, подготовке документов и проведении ПМПК.	1 000
1.6.	За выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням; детским праздникам, оформление помещений ДОУ	1 000
1.7.	Выполнение работ по монтажу учебного, спортивного и хозяйственного оборудования.	1 000
1.8.	Изготовление малых форм на участках.	500
1.9.	Членам постоянно действующих комиссий:	
-	по предупреждению травматизма	500
-	по соцстраху	500
-	по списанию и приему материальных ценностей	500
-	по контролю по закладке продуктов и выходу порций при приготовлении пищи	500
-	по охране труда	500
-	по подготовке к аттестации педагогических работников	300
1.10.	Выполнение сторожами работ на пищеблоке.	1 000
1.11.	За выполнение дополнительной работы по подготовке и предоставления персонализированных данных, работу с Пенсионным фондом РФ, военкоматом, с соц. защитой по компенсации родительской платы.	1 000

1.12. Ответственным: - обеспечение пожарной безопасности - обеспечение антитеррористического режима - обеспечению профилактической работы и работы по предупреждению ЧС - обеспечение контроля и реализации требований по охране труда - За выполнение дополнительной работы по заполнению персонафицированных данных (АИС) - За выполнение дополнительной работы по заполнению данных (DOXELL)	500 500 500 500 1 500 1 500
1.13. Особо важное задание выполнение работ по паспорту безопасности, энергопаспорта Учреждения.	1 000
1.14. За креативность при выполнении швейных работ.	1 500
1.15. Качественный труд, связанный с сезонными работами: - уборка территории от листвы, снега - стрижка кустарников - разбивка клумб (май-июль) - скос травы на территории и детских участках - вывоз листвы, снега - опилковка деревьев на территории ДОУ - генеральная уборка овощехранилища	1 000 1 000 1 000 2 000 1 000 1 500 800
1.16. За обслуживание компьютерной техники в ДОУ, установка новых программ, ремонт.	1 000
1.17. Пропаганда здорового образа жизни (работа без больничных).	1 000
1.18. Своевременная подготовка к отопительному сезону.	2 000
1.19. Выполнение дополнительной работы дежурного по соблюдению пропускного режима.	1 500
1.20. Выполнение дополнительной работы по доставке писем, договоров и другой корреспонденции.	1 000
1.21. За использование не традиционных форм работы при организации досуга детей и родителей (привлечение к участию в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.)	500
1.22. За выполнение дополнительных погрузочно – разгрузочных работ, производимых вручную.	1 000
1.23. Ликвидация неисправности в работе электроприборов, их ремонт, монтаж и регулировку.	1 000
1.24. Выполнение функций по обеспечению безопасности дошкольного учреждения.	350
1.25. Работа в овощехранилище (обеспечение соответствующих санитарно-гигиенических условий, своевременная переборка овощей, др.)	1 000
1.26. Выполнение функций наставника при работе с молодыми специалистами.	500
1.27. Работа с электронной почтой и интернет.	500
1.28. Работа с НМЦ и КРИП и ПРО	300
1.29. Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени.	1 000
1.30. Выполнение дополнительной работы младшими воспитателями в учебно – воспитательном процессе (участие в праздниках, открытых занятиях, экскурсиях, прогулках, развлечениях).	500

	1.31. Озеленение территории МБДОУ, разбивка и уход за клумбами.	500
	1.32. Работа в зимний период по созданию снежных построек.	300
	1.33. Выполнение работ по одеванию и раздеванию детей ясельной группы в период организации прогулки.	300
	1.34. За подготовку и печатание различных списков.	100
	1.35. Ежедневная транспортировка овощей из овощехранилища в здание ДОУ.	500
	1.36. За выполнение текущих ремонтных работ в помещении ДОУ в течение года.	500
	1.37. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.	300
	1.38. Качественное оформление старшим воспитателем методической документации (образовательной программы, программы развития учреждения, материалов оперативно-тематического контроля и т.д.)	200
	1.39. Эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета.	500
	1.40. Участие районных и городских образовательных мероприятий.	100
	1.41. Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты (для педагогического и учебно-вспомогательного персонала).	100
	1.42. Проведение мастер-класса для педагогов.	200
2.	<i>Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБДОУ)</i>	1 500
	2.1 Обеспечение охраны объекта	500
	2.2 Выполнение координационной работы отдела жизнеобеспечения	500
	2.3 Помощь в обеспечении антитеррористической защищенности Учреждения.	500
3.	<i>Показатели стимулирования за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения:</i>	
	3.1. Администрирование сайта МБДОУ (обновление сайта не менее одного раза в месяц).	1 500
	3.2. Работа, связанная с ведением сайта Учреждения (обновление информации, ответственность за своевременное внесении новых нормативных документов, повышение имиджа Учреждения через размещение на сайте новых информационных материалов).	1 500
	3.3. Участие в конкурсном движении	
	- подготовка детей (разучивание слов)	500
	- подготовка детей (дополнительная индивидуальная работа с детьми над интонационной выразительностью речи)	500
	3.4. Организация, проведение, участие в различных проектах (фестивали, акции, презентации, конкурсы, семинары, открытые занятия и др.)	
	- Областной уровень	5 000

	<ul style="list-style-type: none"> - Городской - Районный - Внутри садовый 	<p>3 000</p> <p>1 000</p> <p>500</p>
	<p>3.5. Музыкальное сопровождение (кроме музыкального руководителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> - не более 2 произведений в ходе инсценировки (спектакля) - 2-3 музыкальных произведений + танец - на протяжении всей инсценировки (спектакля) 	<p>500</p> <p>800</p> <p>1 200</p>
	<p>3.6. Оформление музыкального зала (изготовление):</p> <ul style="list-style-type: none"> - декоративные элементы с малым объемом декора (менее 30% от объема выполненных работ) - декоративные элементы с малым объемом декора (менее 40% от объема выполненных работ) - декоративные элементы со средним объемом декора (40-60% от объема выполненной работы) - декоративные элементы с большим объемом декора (более 60% от объема выполненной работы) 	<p>400</p> <p>500</p> <p>600</p> <p>1 500</p>
	<p>3.7. Изготовление декораций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - большой объём, высокая сложность работы - средний объем, средняя сложность работы - небольшой объем, элементы декораций 	<p>400</p> <p>350</p> <p>200</p>
	<p>3.8. Работа с социумом, приуроченная к знаменательным, юбилейным датам, с целью оптимизации образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение праздника - не более 15 мин. - не более 25 мин. - более 25 мин 	<p>300</p> <p>400</p> <p>500</p>
	<p>3.9. Работа по привлечению родителей к участию в конкурсном движении, позволяющая повысить качество образовательного процесса, участие в конкурсном движении вне ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в изготовлении костюмов к конкурсам - привлечение к участию родителей в оформлении помещений к праздникам (большой объем работ по оформлению) - ведение работы по оформлению наглядной информации в Учреждении 	<p>300</p> <p>400</p> <p>500</p>
	<p>3.10. За руководство методическими объединениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне учреждения - районного уровня - городского уровня 	<p>500</p> <p>800</p> <p>1 000</p>
	<p>3.11. Высокий уровень организации и проведения обще садовских мероприятий (вне группы)</p>	<p>500</p>
	<p>3.12. Высокий уровень подготовки, организации и проведения инспекторских проверок в ДОУ</p>	<p>1 000</p>
	<p>3.13. За активное участие в работе методических объединений, творческих групп</p>	<p>500</p>
	<p>3.14. За выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам, оформление помещений ДОУ</p>	<p>500</p>
	<p>3.15. За участие в детских праздниках в качестве актеров</p>	<p>500</p> <p>(за 1 мероприятие)</p>
	<p>3.16. За ведение работы по оформлению наглядной информации в</p>	<p>500</p>

	Учреждении	
	3.17. За изготовление методических пособий, нестандартного оборудования	500
	3.18. Участие в работе творческой группы	1 000
	3.19. Активное участие в общественной жизни МБДОУ (участие в спортивных мероприятиях, с привлечением родителей, общественности, проведение КВН, вечеров досуга, конференций, дней здоровья)	1 000
	3.20. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в контролирующие органы	1 000
	3.21. За разработку авторских программ, методик, дидактических пособий (получение рецензии).	2 000
	3.22. За внедрение в работу методов профессионального мастерства	1 000
	3.23. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	300
	3.24. Образцовое содержание группы (сохранность детской мебели, обновление, ремонт и пополнение дидактического материала).	100
	3.25. Высокий уровень психологического климата в группе.	200
	3.26. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд со стороны родителей	1 000
4.	<i>Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат</i>	
	4.1. Ремонтные работы при подготовке к новому учебному году.	3 000
	4.2. За оперативное выполнение сложных ремонтных работ	
	- штукатурка, шпатлевание стен помещений	1 500
	- изготовление оборудования, мебели	1 500
	- установка и ремонт сантехнического оборудования	1 500
	- технологического оборудования, электрооборудования и оргтехники	1 500
	- ремонт мебели, спортивного оборудования; монтаж и демонтаж учебного и хозяйственного оборудования	1 500
	4.3. Качественный труд, связанный с сезонными работами:	
	- уборка территории от листвы, снега, участие в субботниках	1 000
	- стрижка кустарников	1 000
	- разбивка клумб (май-июль)	500
	- снос травы на территории и детских участках	2 000
	- вывоз листвы, снега	300
	- генеральная уборка овощехранилища	800
	4.4. Оперативность и качественный результат при подготовке к праздникам, утренникам, развлечениям	500
	4.5. Сброс снега с крыши и его уборка.	5 000
	4.4. Оперативность и качественный результат при ликвидации аварийной ситуации.	2 000
	4.5. Устранение последствий природных факторов: (уборка большого количества снега, сваленных деревьев их распиловка и уборка).	3 000
	4.6. Выполнение дополнительной работы по организации подписки в учреждении.	500

