

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 109 «Детский сад комбинированного вида»

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в Положение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ»

№ 166
от 12.09.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

В положение об оплате труда работников от 01.11.2018г. внести изменения с 01.09.2019г. Пункт 3.1 читать в следующей редакции:

Перечень премиальных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы. обязанностей работников.

№	Наименование работ	Размер доплат (руб)
1.	Качественное выполнение работ, не учтенное в должностных обязанностях:	
1.1.	Выполнение дополнительной работы по составлению меню – требования.	3 000
1.2.	Выполнение дополнительной работы по мониторингу здоровьесбережения воспитанников и сотрудников	1 800
1.3.	Членам мониторинговой группы по заработной плате.	1 000
1.4.	За разработку нормативно-организационной базы ДОУ.	500
1.5.	За участие в работе комиссии ПМПК, подготовке документов и проведении ПМПК.	1 000
1.6.	За выполнение оформительских работ: выставка д-тских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам, оформление помещений ДОУ	1 000
1.7.	Выполнение работ по монтажу учебного, спортивного и хозяйственного оборудования.	1 000
1.8.	Изготовление малых форм на участках.	500
1.9.	Членам постоянно действующих комиссий:	
-	по предупреждению травматизма	500
-	по соцстраху	500
-	по списанию и приему материальных ценностей	500
-	по контролю по закладке продуктов и выходу порций при приготовлении пищи	500
-	по охране труда	500
-	по подготовке к аттестации педагогических работников	300
1.10.	Выполнение сторожами работ на пищеблоке.	1 000
1.11.	За выполнение дополнительной работы по подготовке и предоставления персонализированных данных, работу с Пенсионным фондом РФ, военкоматом, с соц. защитой по компенсации родительской платы.	1 000

1.12. Ответственным: - обеспечение пожарной безопасности - обеспечение антитеррористического режима - обеспечению профилактической работы и работы по предупреждению ЧС - обеспечение контроля и реализации требований по охране труда - За выполнение дополнительной работы по заполнению персонифицированных данных (АИС) - За выполнение дополнительной работы по заполнению данных (DOXELL)	500 500 500 500 1 500 1 500
1.13. Особо важное задание выполнение работ по паспорту безопасности, энергопаспорта Учреждения.	1 000
1.14. За креативность при выполнении швейных работ.	1 500
1.15. Качественный труд, связанный с сезонными работами: - уборка территории от листвы, снега - стрижка кустарников - разбивка клумб (май-июль) - скос травы на территории и детских участках - вывоз листвы, снега - опиловка деревьев на территории ДОУ - генеральная уборка овощехранилища	1 000 1 000 1 000 2 000 1 000 1 500 800
1.16. За обслуживание компьютерной техники в ДОУ, установка новых программ, ремонт.	1 000
1.17. Пропаганда здорового образа жизни (работа без больничных).	1 000
1.18. Своевременная подготовка к отопительному сезону.	2 000
1.19. Выполнение дополнительной работы дежурного по соблюдению пропускного режима.	1 500
1.20. Выполнение дополнительных работ по доставке писем, договоров и другой корреспонденции.	1 000
1.21. За использование не традиционных форм работы при организации досуга детей и родителей (привлечение к участию в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.)	500
1.22. За выполнение дополнительных погрузочно – разгрузочных работ, производимых вручную.	1 000
1.23. Ликвидация неисправности в работе электроприборов, их ремонт, монтаж и регулировку.	1 000
1.24. Выполнение функций по обеспечению безопасности дошкольного учреждения.	350
1.25. Работа в овощехранилище (обеспечение соответствующих санитарно-гигиенических условий, своевременная переборка овощей, др.)	1 000
1.26. Выполнение функций наставника при работе с молодыми специалистами.	500
1.27. Работа с электронной почтой и интернет.	500
1.28. Работа с НМЦ и КРИП и ПРО	300
1.29. Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени.	1 000
1.30. Выполнение дополнительной работы младшими воспитателями в учебно – воспитательном процессе (участие в праздниках, открытых занятиях, экскурсиях, прогулках, развлечениях).	500


	1.31. Озеленение территории МБДОУ, разбивка и уход за клумбами.	500
	1.32. Работа в зимний период по созданию снежных построек.	300
	1.33. Выполнение работ по одеванию и раздеванию детей ясельной группы в период организации прогулки.	300
	1.34. За подготовку и печатание различных списков.	100
	1.35. Ежедневная транспортировка овощей из овощехранилища в здание ДОУ.	500
	1.36. За выполнение текущих ремонтных работ в помещении ДОУ в течение года.	500
	1.37. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.	300
	1.38. Качественное оформление старшим воспитателем методической документации (образовательной программы, программы развития учреждения, материалов оперативно-тематического контроля и т.д.)	200
	1.39. Эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета.	500
	1.40. Участие районных и городских образовательных мероприятий.	100
	1.41. Высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты (для педагогического и учебно-вспомогательного персонала).	100
	1.42. Проведение мастер-класса для педагогов.	200
2.	<i>Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБДОУ)</i>	1 500
	2.1 Обеспечение охраны объекта	500
	2.2 Выполнение координационной работы отдела жизнеобеспечения	500
	2.3 Помощь в обеспечении антитеррористической защищенности Учреждения.	500
3.	<i>Показатели стимулирования за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения:</i>	
	3.1. Администрирование сайта МБДОУ (обновление сайта не менее одного раза в месяц).	1 500
	3.2. Работа, связанная с ведением сайта Учреждения (обновление информации, ответственность за своевременное внесении новых нормативных документов, повышение имиджа Учреждения через размещение на сайте новых информационных материалов).	1 500
	3.3. Участие в конкурсном движении	
	- подготовка детей (разучивание слов)	500
	- подготовка детей (дополнительная индивидуальная работа с детьми над интонационной выразительностью речи)	500
	3.4. Организация, проведение, участие в различных проектах (фестивали, акции, презентации, конкурсы, семинары, открытые занятия и др.)	
	- Областной уровень	5 000

	- Городской	3 000
	- Районный	1 000
	- Внутри садовый	500
3.5.	Музыкальное сопровождение (кроме музыкального руководителя)	
	- не более 2 произведений в ходе инсценировки (спектакля)	500
	- 2-3 музыкальных произведений + танец	800
	- на протяжении всей инсценировки (спектакля)	1 200
3.6.	Оформление музыкального зала (изготовление):	
	- декоративные элементы с малым объемом декора (менее 30% от объема выполненных работ)	400
	- декоративные элементы с малым объемом декора (менее 40% от объема выполненных работ)	500
	- декоративные элементы со средним объемом декора (40-60% от объема выполненной работы)	600
	- декоративные элементы с большим объемом декора (более 60% от объема выполненной работы)	1 500
3.7.	Изготовление декораций:	
	- большой объём, высокая сложность работы	400
	- средний объем, средняя сложность работы	350
	- небольшой объем, элементы декораций	200
3.8.	Работа с социумом, приуроченная к знаменательным, юбилейным датам, с целью оптимизации образовательного процесса	
	- организация и проведение праздника	
	- не более 15 мин.	300
	- не более 25 мин.	400
	- более 25 мин	500
3.9.	Работа по привлечению родителей к участию в конкурсном движении, позволяющая повысить качество образовательного процесса, участие в конкурсном движении вне ДОУ	
	- помощь в изготовлении костюмов к конкурсам	300
	- привлечение к участию родителей в оформлении помещений к праздникам (большой объем работ по оформлению)	400
	- ведение работы по оформлению наглядной информации в Учреждении	500
3.10.	За руководство методическими объединениями:	
	- на уровне учреждения	500
	- районного уровня	800
	- городского уровня	1 000
3.11.	Высокий уровень организации и проведения обще садовых мероприятий (вне группы)	500
3.12.	Высокий уровень подготовки, организации и проведения инспекторских проверок в ДОУ	1 000
3.13.	За активное участие в работе методических объединений, творческих групп	500
3.14.	За выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам, оформление помещений ДОУ	500
3.15.	За участие в детских праздниках в качестве актеров	500
		(за 1 мероприятие)
3.16.	За ведение работы по оформлению наглядной информации в	500

	Учреждении	
	3.17. За изготовление методических пособий, нестандартного оборудования	500
	3.18. Участие в работе творческой группы	1 000
	3.19. Активное участие в общественной жизни МБДОУ (участие в спортивных мероприятиях, с привлечением родителей, общественности, проведение КВН, вечеров досуга, конференций, дней здоровья)	1 000
	3.20. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в контролирующие органы	1 000
	3.21. За разработку авторских программ, методик, дидактических пособий (получение рецензии).	2 000
	3.22. За внедрение в работу методов профессионального мастерства	1 000
	3.23. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	300
	3.24. Образцовое содержание группы (сохранность детской мебели, обновление, ремонт и пополнение дидактического материала).	100
	3.25. Высокий уровень психологического климата в группе.	200
	3.26. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд со стороны родителей	1 000
4.	<i>Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат</i>	
	4.1. Ремонтные работы при подготовке к новому учебному году.	3 000
	4.2. За оперативное выполнение сложных ремонтных работ - штукатурка, шпатлевание стен помещений - изготовление оборудования, мебели - установка и ремонт сантехнического оборудования - технологического оборудования, электрооборудования и оргтехники - ремонт мебели, спортивного оборудования; монтаж и демонтаж учебного и хозяйственного оборудования	1 500 1 500 1 500 1 500 1 500
	4.3. Качественный труд, связанный с сезонными работами: - уборка территории от листвы, снега, участие в субботниках - стрижка кустарников - разбивка клумб (май-июль) - скос травы на территории и детских участках - вывоз листвы, снега - генеральная уборка овощехранилища	1 000 1 000 500 2 000 300 800
	4.4. Оперативность и качественный результат при подготовке к праздникам, утренникам, развлечениям	500
	4.5. Сброс снега с крыши и его уборка.	5 000
	4.4.Оперативность и качественный результат при ликвидации аварийной ситуации.	2 000
	4.5. Устранение последствий природных факторов: (уборка большого количества снега, сваленных деревьев их распиловка и уборка).	3 000
	4.6. Выполнение дополнительной работы по организации подписки в учреждении.	500

4.7. За безупречное выполнение срочных работ.	1 000
4.8. Устранение последствий внештатных ситуаций.	1 000
4.9. За работу без замечаний со стороны контролирующих организаций.	1 000
4.10. Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями.	500
4.11. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	300
4.12. Выполнение функций и полномочий контрактного управляющего.	1 500
4.13. За своевременную и результативную работу с внешними организациями (централизованная бухгалтерия, КУМИ; поликлиника, поставщики продуктов питания. Санитарно-эпидемиологическая лаборатория объекты социальной и культурной сферы и т.д.)	1 000

Заведующая МБДОУ  Е.С. Федотова.

Председатель ППО МБДОУ № 109  Г.В. Чарухина.